

Demande de Crédit du Client

(Veuillez remplir cette demande dans son intégralité et la faire signer par les personnes autorisées à accepter les modalités de crédit inclus dans cette demande.)

Renseignements Généraux

Nom légal de l'entreprise : _____

Adresse de facturation : _____

Ville : _____ Province/État : _____ Code postal/ZIP : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Adresse du site Web : _____

Type d'entreprise : Société _____ ; Partenariat _____ ; Entreprise individuelle _____

Nombre d'années d'activité : _____ Ventes annuelles les plus récentes : _____

Estimation des achats mensuels : _____ Montant du crédit requis : _____

Nature de l'activité : _____

Président : _____ VP aux finances/contrôleur : _____

Numéro d'exemption de la taxe de vente provinciale (le cas échéant) : _____

Préférence de facturation par : Courriel Poste

Adresse courriel : _____

Adresse postale (si différente de celle indiquée ci-dessus) : _____

Références Commerciales (ne pas inclure les entreprises de fournitures de bureau, de messagerie ou de courtaqe en douane.)

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province/État : _____ Code postal/ZIP : _____

Contact : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____ Télécopieur : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province/État : _____ Code postal/ZIP : _____

Contact : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____ Télécopieur : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province/État : _____ Code postal/ZIP : _____

Contact : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____ Télécopieur : _____

Références bancaires

Nom de la banque : _____ Contact : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province/État : _____ Code postal/ZIP : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Numéro de transit du compte bancaire principal : _____

Numéro de compte : _____

Numéro DUNS (si disponible) : _____

MODALITÉS DE CRÉDIT DE VENTE

Aux fins du traitement de cette demande, le soussigné (le « Client ») autorise par la présente Unified Alloys (« Unified ») à enquêter sur l'expérience de crédit du Client auprès de fournisseurs, de banques et d'autres institutions avec lesquelles le Client a fait affaire ou a identifié comme référence dans les présentes. Dès l'approbation de cette demande par Unified, les privilèges de crédit seront accordés au Client sous réserve des modalités de vente suivantes, que le Client accepte aux présentes :

1. Tous les prix indiqués par Unified sont indiqués FOB dans les entrepôts d'Unified avec des modalités d'achat nettes de 30 jours à partir de la date de la facture. Dans le cas où une facture ne serait pas entièrement payée dans les 30 jours suivant la date de facturation, des intérêts seront appliqués sur le solde impayé, que le Client s'engage à payer au taux de 2,0 % par mois (24 % par an).
2. Le Client autorise Unified, ses agents et ses affiliés, à mener toutes les enquêtes de solvabilité qu'ils jugent appropriées, y compris, mais sans s'y limiter, les vérifications de crédit et les vérifications bancaires, et autorise la divulgation de tous renseignements financiers, personnels ou autres, requise aux fins de l'enquête de solvabilité, par Unified à toute institution financière, agence d'évaluation du crédit, fournisseur, autorité gouvernementale, agence de recouvrement ou toute institution fournissant des renseignements de solvabilité avec laquelle le Client traite. Le Client donne par la présente instruction à toute institution financière, organisme d'évaluation du crédit, fournisseur, autorité gouvernementale, agence de recouvrement ou toute institution fournissant des renseignements de solvabilité de fournir tous les renseignements demandés à Unified en relation avec le Client. Aux fins de toute loi applicable relative à la confidentialité des renseignements, la présente clause constitue un consentement complet et suffisant pour la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements, tel que requis pour une enquête de crédit.
3. Le Client accepte la responsabilité de tous les frais d'avocat et de client et des autres dépenses encourues par Unified dans le cadre du recouvrement du compte et accepte toutes les modalités de cette demande.
4. Unified ne sera pas responsable des réclamations du Client résultant d'un défaut ou d'une qualité insuffisante des marchandises livrées, sauf si une telle réclamation est faite par écrit dans les dix (10) jours suivant la réception des marchandises et à moins que les marchandises ou articles concernés ne soient retournés prépayés à un entrepôt d'expédition Unified désigné pour examen, à la demande d'Unified.

5. La garantie d'Unified sur les produits est limitée à la garantie qui lui est accordée par le fabricant d'origine. En cas de demande de réparation ou de remplacement au titre de cette garantie, tous les frais encourus par Unified qui ne sont pas pris en charge par le fabricant d'origine sont à la charge du demandeur.

Les réclamations au titre de la présente garantie doivent être soumises rapidement par écrit au siège social d'Unified et ne seront reconnues que si les marchandises ou articles concernés sont retournés prépayés à un entrepôt d'expédition d'Unified désigné pour examen, à la demande d'Unified. L'examen en tout autre lieu est effectué aux frais du demandeur.

6. **AVERTISSEMENT**
Il incombe au client de s'assurer que les produits commandés conviennent à l'usage auquel ils sont destinés et de veiller à ce que tout le personnel travaillant avec les produits connaisse les spécifications de ces derniers. Unified ne sera pas responsable de toute réclamation du client résultant de produits inadaptés ou d'un manque de connaissance des spécifications.

7. **QUANTITÉS**
Unified se réserve le droit d'expédier dix (10) pour cent de plus ou de moins que la quantité commandée, sauf indication contraire aux présentes.

8. Unified ne sera pas responsable de la perte, des dommages, de la rétention ou du retard dus à des causes indépendantes de sa volonté survenant lors de la fabrication, de l'expédition ou de la livraison des marchandises, et sa responsabilité en vertu des dispositions des présentes modalités ne s'étendra pas aux dommages indirects de quelque nature que ce soit, ni aux frais de transport pour le retour des marchandises ou des articles à un entrepôt d'expédition Unified pour examen, à la demande d'Unified.

RETOURS

9. Unified n'accordera pas de crédit au Client pour le matériel retourné, à moins que ce matériel n'ait été retourné avec le consentement écrit préalable d'Unified.

ANNULATIONS

10. Le Client ne peut pas annuler ou suspendre une commande passée auprès d'Unified, sauf avec l'accord écrit préalable d'Unified. Le client accepte de payer tous les frais de réapprovisionnement qui peuvent s'appliquer à de telles annulations ou suspensions.

11. **DATES DE LIVRAISON**

Le cas échéant, les promesses de livraison sont estimées par Unified et sont fondées sur les meilleurs efforts sans aucune garantie de livraison au Client.

Je certifie/nous certifions que les renseignements contenus dans cette demande sont vrais et exacts, et que les modalités de vente ci-dessus sont acceptées par :

SIGNATURE : _____ POSTE : _____

Veillez imprimer votre nom : _____ DATE : _____

SIGNATURE : _____ POSTE : _____

Veillez imprimer votre nom : _____ DATE : _____

REMARQUE : Veuillez remplir cette demande dans son intégralité et la faire signer par les personnes autorisées à accepter les modalités de crédit ci-mentionnées.

Veillez envoyer la demande de crédit dûment remplie à Unified Alloys :

- par télécopieur à l'attention du service du crédit (N° de télécopieur)

OU

- par courriel à _____